



SOLICITUD DE MATRÍCULA

Familia: recomendamos leer y responder todos los aspectos solicitados en esta ficha respecto a los datos de su hijo/a y las recomendaciones. Esto facilitará el proceso de inscripción y la trayectoria dentro de la institución. Muchas gracias.

San Francisco, dede 202....

Al Sr. Director Profesor Licenciado Norberto J. Palancar:

El / La que suscribe, solicita a Ud. quiera disponer que se expida la matrícula de inscripción en (curso en el que solicita la inscripción), para el Ciclo Lectivo 202.... a cuyo fin proporciona los siguientes datos:

DATOS DEL ESTUDIANTE SOLICITANTE:

Apellido/s y Nombre/s
(Según la Partida de nacimiento y/o DNI, en letra imprenta mayúscula)

Edad: años

Lugar y fecha de nacimiento: Nacionalidad:.....

D.N.I.: Domicilio real:

Localidad: Teléfono:

Establecimiento del que procede:

Grado/Curso al que perteneció el año anterior División: Turno:

Materias que adeuda:.....
(Indicar materias y cursos)

DATOS DEL PADRE

Apellido/s y Nombre/s:

Domicilio:..... D.N.I.:..... Nacionalidad:.....

Profesión: Teléfono:

DATOS DE LA MADRE

Apellido/s y Nombre/s:

Domicilio: D.N.I.:..... Nacionalidad:.....

Profesión: Teléfono:

DATOS DE TUTOR/A

Apellido/s y Nombre/s:

Domicilio: D.N.I.:..... Nacionalidad:.....

Profesión: Teléfono:

.....
Firma del padre, madre o Tutor/a

.....
Firma del/ de la estudiante



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



ESCUELA NORMAL SUPERIOR "DR. NICOLÁS AVELLANEDA"
Rivadavia 648 – San Francisco, Córdoba - Tel: 03564 443710
ensavellaneda-cba.infed.edu.ar

CONSIDERACIONES

El **Cuaderno de Comunicaciones** se establece como el instrumento de **uso permanente** y fundamental para la comunicación e información entre los **docentes y preceptores** con la **familia o tutor** del estudiante. Por lo tanto, **se solicita contar con el mismo al comienzo del ciclo lectivo**. Diariamente, los familiares deberán consultarlo para informarse acerca del desempeño de su hija/o. A su vez, este medio se utilizará para registrar y comunicar los Acuerdos Escolares de Convivencia, horarios de clase, calificaciones y fechas de instancias evaluativas, registro de inasistencias, autorizaciones necesarias para salidas y viajes educativos, aplicación de sanciones, entre otros aspectos relevantes.

El **uniforme** será de **uso obligatorio** por lo que se recomienda arbitrar los medios necesarios para contar con la vestimenta adecuada. En el caso de necesitarlo fehacientemente, la institución cuenta con un ropero escolar para facilitar dicha vestimenta en comodato.

Los **preceptores** acompañan a los estudiantes, estando a disposición de las familias de 7:30 a 12:30 horas.

.....

Firma del padre, madre o tutor/a