

ESCUELA NORMAL SUPERIOR "DR. NICOLÁS AVELLANEDA"

Rivadavia 648 – San Francisco, Córdoba - Tel: 03564 443710

ensavellaneda-cba.infed.edu.ar



SOLICITUD DE MATRÍCULA – NIVEL SECUNDARIO

San Francisco, de de 202....

Al Sr. Director Profesor Licenciado Norberto J. Palancar:

El / La que suscribe, solicita a Ud. quiera disponer que se expida la matrícula de inscripción en (curso en el que solicita la inscripción), para el Ciclo Lectivo 202.... a cuyo fin proporciona los siguientes datos:

DATOS DEL ESTUDIANTE SOLICITANTE:

Apellido/s y Nombre/s

(Según la Partida de nacimiento y/o DNI, en letra imprenta mayúscula)

Edad..... años

Lugar y fecha de nacimiento: Nacionalidad:

D.N.I.: Domicilio real:

Localidad: Teléfono:

Establecimiento del que procede:

Grado/Curso al que perteneció el año anterior División: Turno:

Materias que adeuda:

(Indicar materias y cursos)

.....
FIRMA

• **DATOS DEL PADRE**

Apellido/s y Nombre/s:

Domicilio: D.N.I.: Nacionalidad:

Ocupación: Teléfono:

.....
FIRMA

• **DATOS DE LA MADRE**

Apellido/s y Nombre/s:

Domicilio: D.N.I.: Nacionalidad:

Ocupación: Teléfono:

.....
FIRMA

ESCUELA NORMAL SUPERIOR “DR. NICOLÁS AVELLANEDA”

Rivadavia 648 – San Francisco, Córdoba - Tel: 03564 443710

ensavellaneda-cba.infed.edu.ar



• **DATOS DEL/LA TUTOR/A¹**

Apellido/s y Nombre/s:

Domicilio: D.N.I.: Nacionalidad:

Ocupación: Teléfono:

.....
FIRMA

• **DATOS DE LA PERSONA ADULTA RESPONSABLE A CARGO DEL MENOR²**

Apellido/s y Nombre/s:

Domicilio: D.N.I.: Nacionalidad:

Ocupación: Teléfono:

.....
FIRMA

Consideraciones:

El **Cuaderno de Comunicaciones** se establece como el instrumento de **uso permanente** y fundamental para la comunicación e información entre los **docentes y preceptores** con la **familia o tutor** del estudiante. Por lo tanto, **se solicita contar con el mismo al comienzo del ciclo lectivo**. Diariamente, los familiares deberán consultarlo para informarse acerca del desempeño de su hija/o. A su vez, este medio se utilizará para registrar y comunicar transgresiones a los Acuerdos Escolares de Convivencia, horarios de clase, calificaciones y fechas de instancias evaluativas, registro de inasistencias, autorizaciones necesarias para salidas y viajes educativos, aplicación de sanciones, entre otros aspectos relevantes.

El **uniforme** será de **uso obligatorio** por lo que se recomienda arbitrar los medios necesarios para contar con la vestimenta adecuada. En el caso de necesitarlo fehacientemente, la institución cuenta con un ropero escolar para facilitar dicha vestimenta en comodato.

Los **preceptores** acompañan a los estudiantes, estando a disposición de las familias de 7:30 a 12:30 horas.

.....
Firma del padre/madre o tutor/a

¹ **Tutor:** persona mayor de edad que actúa en nombre de los padres del estudiante en ausencia de los mismos. Su designación puede ser anticipada o determinada por la autoridad judicial.

² La **Persona adulta responsable** está autorizada por el padre y/o madre o tutor legal del estudiante quien deberá presentar una nota firmada por ellos.

Tanto el *tutor* como la *persona adulta responsable* se comprometen y deben asegurar la asistencia y el desempeño académico del estudiante; cumplir con las normas escolares; vigilar que no se vulneren sus derechos y colaborar con la institución.

IMPORTANTE: en caso de restricción, impedimento de contacto o cualquier orden judicial, el familiar deberá presentar una copia de esa documentación al preceptor a los fines de garantizar el resguardo y la seguridad del estudiante.